Политика обработки персональных данных гостей и заказчиков

1. Кто обрабатывает данные

ООО «КАНАВИНСКАЯ 3А», ИНН 5257219121, ОГРН 1245200023683 (далее — Оператор).

Вопросы о персональных данных и отзыв согласия: **nikitin_vs@mail.ru**. Адрес для письменных обращений: **603002, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Канавинская, д. 3А**.

Политика применяется к бронированию и оказанию услуг следующих отелей:

- **«Байка Канавинская (в ФСА — «БАЙКА»)»**, Нижний Новгород, ул. Канавинская, 3А. Реестровая запись С522026025617.

Она распространяется на заказчиков, гостей и их представителей при бронировании через baikahotels.ru и TravelLine, обращении напрямую в отель, заселении и последующем взаимодействии по заказу. Документ не регулирует обработку данных работников и видеонаблюдение.

Заявки поступают непосредственно в выбранный отель Оператора. Владелец общего сайта ИП Никитин Владимир Сергеевич не получает через сайт доступ к этим бронированиям. Бронирование одного отеля не означает передачу данных всем отелям сети или включение в общую рекламную базу.

2. Принципы и источники

Оператор соблюдает Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: определяет конкретные цели, получает только необходимые сведения, обеспечивает их точность, ограничивает доступ и сроки хранения.

Данные поступают от гостя, заказчика или уполномоченного представителя, через модуль бронирования, при обращении и заселении; сведения об оплате — от участников расчётов. При получении данных от третьего лица Оператор проверяет наличие основания и выполняет обязанности по информированию по статье 18 с учётом предусмотренных законом исключений.

Политика информирует об обработке и не заменяет согласие. Если обработка требует согласия, оно оформляется отдельно. Молчание, посещение сайта и само бронирование не означают согласия на рекламу.

3. Цели, данные и основания

3.1. Бронирование и обслуживание заказа

Субъекты: заказчики, гости и их представители. Данные: фамилия, имя и отчество при наличии; телефон; электронная почта; наименование отеля; даты, категория номера и условия проживания; количество гостей; имена и фамилии размещаемых гостей; возраст детей для определения тарифа; номер, дата, стоимость, валюта и статус бронирования; сведения об изменении и отмене; текст необходимых пожеланий к размещению.

При оформлении документов на организацию обрабатываются наименование и реквизиты организации, ФИО и деловые контакты её представителя — в части, относящейся к физическому лицу.

Цель — оформление и сопровождение бронирования, связь по заказу, предоставление проживания, изменение и отмена заказа. Основание необходимой обработки — пункт 5 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ. Согласие для поручения обработки запрашивается в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 6.

При онлайн-бронировании паспортные данные и копии документов не запрашиваются. Документы для установления личности и обязательного учёта предъявляются при заселении.

Обязательные поля обозначаются в форме. При отсутствии необходимых контактных сведений или данных о проживании оформление соответствующего заказа невозможно. Необязательные поля допускается не заполнять. Не следует указывать сведения о здоровье, документы или банковские реквизиты в поле пожеланий.

Рабочие данные бронирования хранятся до завершения проживания, отмены или закрытия заказа и взаиморасчётов. После этого из текущей обработки исключаются избыточные сведения. Минимальные подтверждения заказа, исполнения и расчётов сохраняются до трёх лет после закрытия заказа для защиты прав по договору, если такая обработка необходима и не нарушает права гостя; документы обязательного учёта — в установленные для них законом сроки. При возникновении спора сохраняются только относящиеся к нему документы до окончательного разрешения и исполнения соответствующих требований.

Бронирование для другого лица допускается при наличии законного основания передачи его данных. Оператор самостоятельно выполняет обязанности при получении сведений не от субъекта, включая информирование, когда оно требуется статьёй 18 Закона № 152-ФЗ. Данные ребёнка предоставляет законный представитель либо уполномоченное им лицо в пределах своих полномочий.

3.2. Оплата, возврат и расчётные документы

Субъекты: заказчики и плательщики. Данные, используемые для сопоставления платежа с заказом: ФИО, телефон или электронная почта для платёжных документов, номер бронирования и платежа, сумма, валюта, дата и статус оплаты либо возврата.

Цели — оплата, возврат, подтверждение расчётов и исполнение обязанностей по оформлению расчётных документов. Основания — пункты 2 и 5 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ. Сроки хранения рабочих сведений совпадают со сроками соответствующего заказа; обязательные расчётные документы хранятся в сроки, установленные законодательством.

Оплата осуществляется с использованием Comfort Booking и участвующих в конкретном платеже кредитных организаций. Реквизиты карты вводятся в платёжном интерфейсе. Настоящая Политика не предусматривает сбор полного номера карты и защитного кода через формы сайта, переписку или поля бронирования.

3.3. Заселение и обязательный учёт

Субъекты: проживающие гости, включая несовершеннолетних, и их законные представители. Для оформления проживания и исполнения обязанностей регистрационного и миграционного учёта обрабатываются: ФИО, дата и место рождения, гражданство, пол, адрес места жительства, вид и реквизиты удостоверяющего личность документа, сведения о его выдаче, даты прибытия и убытия, адрес пребывания и номер комнаты. Для иностранного гражданина дополнительно обрабатываются сведения о визе, миграционной карте, виде на жительство или ином документе о праве пребывания, цели въезда и сроке пребывания — в объёме, обязательном с учётом статуса гостя. Для представителя — сведения о полномочиях. Неприменимые к конкретному гостю документы не запрашиваются.

Основания — пункты 2 и 5 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ, законодательство о регистрационном и миграционном учёте, в том числе Закон РФ № 5242-1, Федеральный закон № 109-ФЗ и принятые в их исполнение правила. Сведения направляются в МВД в установленном порядке. Отказ от необходимого подтверждения личности или обязательных сведений может препятствовать заселению; допускаемые законом альтернативные способы подтверждения личности учитываются.

Документы предъявляются при заселении. Копирование допускается только при наличии конкретного основания и необходимости, в объёме соответствующей цели. Избыточные копии не создаются. Рабочие копии, не подлежащие обязательному хранению, удаляются после выполнения цели. Учётные формы, обязательные приложения и подтверждения

передачи сохраняются в сроки, установленные для соответствующего вида документа. В частности, экземпляр уведомления о прибытии иностранного гражданина хранится у администрации один год в соответствии с правилами миграционного учёта. Срок хранения самого уведомления не означает автоматического права хранить все страницы паспорта.

Данные заселения не используются для рекламы. Предъявление документа и содержащаяся в нём фотография не означают согласия на биометрическую идентификацию; такая идентификация этой Политикой не предусматривается.

3.4. Обращения и права гостей

Субъекты: заявители и представители. Данные: ФИО, адрес для ответа, телефон при его предоставлении, содержание обращения, номер связанного бронирования; реквизиты документа и подтверждение полномочий — только когда они необходимы для установленной законом процедуры.

Для обращения по договору основание — пункт 5 части 1 статьи 6, для исполнения обязанностей по персональным данным — пункт 2 части 1 статьи 6. После завершения обращения минимальный комплект подтверждения его рассмотрения сохраняется до трёх лет для исполнения и подтверждения обязанностей и защиты прав, при соблюдении условия пункта 7 части 1 статьи 6. Избыточные вложения удаляются после проверки. Если специальный закон устанавливает иной срок, применяется он.

3.5. Подтверждение согласий

Для подтверждения законности обработки сохраняются текст и версия согласия, дата и время, совершённое пользователем действие, технический идентификатор выбора и связь с соответствующим субъектом, когда она необходима. Основание — обязанность подтверждать получение согласия по части 3 статьи 9 во взаимосвязи с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

Эти доказательства хранятся отдельно от данных текущего обслуживания в течение действия согласия и до трёх лет после его прекращения в необходимом объёме. Они не используются для продолжения обработки, согласие на которую отозвано.

4. Кому предоставляются данные

- ООО «ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС», ИНН 1215180595, 424031, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, д. 112 — оформление и сопровождение бронирования посредством TravelLine.
- ООО «КОМФОРТ БУКИНГ» и участвующие в конкретной операции кредитные организации — обеспечение онлайн-оплаты, обмен сведениями о платеже и возврате. Сведения об участниках предоставляются в платёжном интерфейсе.
- МВД России и его территориальные органы — регистрационный и миграционный учёт; другие уполномоченные органы — в случаях, установленных законом.

Доступ работников и технических исполнителей ограничивается задачей и законным основанием. Поручение обработки оформляется с содержанием по части 3 статьи 6 Закона № 152-ФЗ; необходимое согласие получается отдельно. Поручение не освобождает Оператора от ответственности перед субъектом. Самостоятельные участники расчётов обрабатывают сведения также в пределах собственных законных обязанностей.

Сведения о конкретных лицах, которым поручена обработка, предоставляются по запросу в порядке статьи 14. Если закон требует указать обработчика в согласии, он указывается до получения согласия. Общедоступная публикация данных гостей не предусматривается.

5. Общий сайт и cookies

Обработку технических данных посещения общего сайта baikahotels.ru и использование Яндекс.Метрики определяет владелец сайта — ИП Никитин Владимир Сергеевич. Её условия изложены в отдельной политике сайта. Обработка сведений бронирования выбранного отеля регулируется настоящим документом.

Встроенный модуль TravelLine использует технические средства поддержания сеанса и оформления заказа. Сведения о его работе доступны в документах TravelLine. Использование внешнего модуля не отменяет необходимости законного основания обработки. Отказ от необязательной аналитики не является отказом от гостиничной услуги.

6. Реклама и дальнейшее взаимодействие

Подтверждения, изменения, напоминания об условиях оплаченного заказа и сообщения о расчётах используются для обслуживания бронирования. Рекламная рассылка требует предварительного отдельного согласия и не является условием заселения.

При запуске email-рассылки с отдельными согласиями Оператор использует только имя и электронную почту подписчика, данные о предоставлении и отзыве согласия. Цель — сообщения об услугах и специальных предложениях Оператора. Основание — пункт 1 части 1 статьи 6 и статья 15 Закона № 152-ФЗ; распространение рекламы осуществляется с соблюдением статьи 18 Закона № 38-ФЗ «О рекламе». Срок — до трёх лет с согласия, до отзыва или прекращения рассылки, в зависимости от того, что наступит раньше.

Для отказа достаточно написать на nikitin_vs@mail.ru или воспользоваться предусмотренным в сообщении способом отписки. По требованию рекламная обработка прекращается немедленно. При отсутствии другого основания контакт удаляется из действующей базы рассылки; доказательства согласия сохраняются отдельно в необходимом объёме. Настоящий раздел не означает, что рассылка уже ведётся или что согласие получено.

7. Порядок обработки и защита

Оператор обрабатывает данные автоматизированно и без автоматизации. В пределах конкретной цели допускаются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление и доступ при наличии основания, блокирование, удаление и уничтожение.

При сборе персональных данных граждан Российской Федерации соблюдаются требования части 5 статьи 18 Закона № 152-ФЗ к использованию баз данных на территории Российской Федерации.

Оператор организует доступ работников по служебной необходимости, соблюдение конфиденциальности, защиту учётных записей и каналов передачи, контроль действий допущенных лиц и работу с инцидентами. Бумажные документы хранятся с ограничением доступа. Состав технических мер определяется характером систем и угрозами. Оператор обеспечивает выполнение требований статей 18.1 и 19 Закона № 152-ФЗ и предоставляет сведения о реализуемых требованиях защиты без раскрытия информации, способной ослабить защиту.

8. Прекращение обработки и уничтожение

При достижении цели либо отзыве согласия обработка прекращается, а данные уничтожаются в предусмотренные статьёй 21 сроки, если отсутствуют основания продолжать обработку. Для случаев, предусмотренных частями 4 и 5 этой статьи, предельный срок составляет 30 календарных дней с соответствующего события с учётом установленных законом исключений.

Прекращение одной цели не прекращает необходимую обработку по другой законной цели. При этом сохраняется только необходимая часть данных; отозванная аналитика или реклама не продолжается под видом хранения документов.

При подтверждённой неточности исправление производится в течение семи рабочих дней после представления необходимых сведений. Неправомерная обработка прекращается в срок до трёх рабочих дней с выявления; если обеспечить правомерность невозможно, данные уничтожаются в срок до десяти рабочих дней. При проверке применяются предусмотренные законом меры блокирования.

По отдельному требованию о прекращении обработки применяется срок до десяти рабочих дней с возможным мотивированным продлением не более чем на пять рабочих дней и с учётом законных исключений.

Электронные данные удаляются из используемых систем; бумажные носители уничтожаются способом, исключающим восстановление. При обработке по поручению Оператор обеспечивает необходимые действия у исполнителя. Уничтожение подтверждается в установленном Роскомнадзором порядке. Резервное копирование не является основанием для бессрочного хранения; при объективной невозможности своевременного уничтожения применяется блокирование и порядок части 6 статьи 21.

9. Ваши права

Вы вправе получить информацию об обработке и доступ к своим данным, потребовать их уточнения, блокирования или уничтожения при наличии оснований, отозвать согласие, потребовать прекращения обработки в предусмотренных законом случаях, обратиться с жалобой в Роскомнадзор или суд.

Для отзыва согласия напишите на nikitin_vs@mail.ru, указав, какое согласие отзываете и какие сведения позволяют найти вашу запись. Проверка личности проводится в необходимом и соразмерном объёме.

Формальный запрос доступа оформляется по части 3 статьи 14 Закона № 152-ФЗ: указываются сведения об основном документе, его выдаче, информация, подтверждающая отношения с Оператором либо факт обработки, и подпись. Электронный запрос подписывается электронной подписью в установленном законом порядке. Представитель подтверждает полномочия.

Информация по надлежащему запросу предоставляется бесплатно в течение десяти рабочих дней; при необходимости срок продлевается не более чем на пять рабочих дней с мотивированным уведомлением. Предусмотренный законом отказ должен быть мотивирован.

Отзыв согласия не прекращает обработку, необходимую для исполнения договора или выполнения обязанностей, установленных законом. Для продолжения сохраняются только необходимые сведения.

10. Изменение Политики

Действующая редакция доступна бесплатно при бронировании и по обращению в отель. Новая редакция вводится с даты её опубликования или указанной в ней более поздней даты. Обновление не расширяет ранее полученное согласие и не создаёт основания для обработки задним числом.

Утверждено 01.01.2026.